

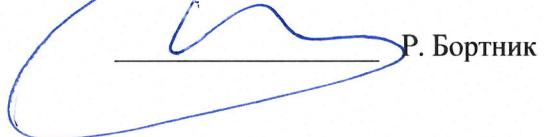


**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«КАРЛСБЕРГ УКРАЇНА»**

Приватне акціонерне товариство «Карлсберг Україна»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор філії



Р. Бортник

ЗАВДАННЯ

**НА ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСУ БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ РОБІТ
ЗГІДНО ПРОЕКТУ**

**КОРИГУВАННЯ ПРОЕКТУ БУДІВНИЦТВА «ПИВОВАРНИЙ ЗАВОД ПО
ВУЛ. ЧЕРВОНОПРАПОРНІЙ, 135, 135А, 137 У ГОЛОСІЙВСЬКОМУ РАЙОНІ М.КИЄВА» 5-Й
ПУСКОВИЙ КОМПЛЕКС 3-Ї ЧЕРГИ.**

СПОРУДА ПОДВІЙНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ІЗ ЗАХИСНИМИ ВЛАСТИВОСТЯМИ СХОВИЩА.

Київ – 2023

69123, Україна, м. Запоріжжя, вул. Василя Стуса, 6
Тел.: +38 (0612) 41 20 42. Факс: +38 (0612) 42 57 44

www.carlsbergukraine.com

1. Загальні відомості.

1.1. Область застосування.

Дане технічне завдання містить основні вимоги до виконання будівельно-монтажних робіт з коригування проекту будівництва «Пивоварний завод по вул.Червонопрапорній, 135, 135а, 137 у Голосіївському районі м.Києва». 5-й пусковий комплекс 3-ї черги. Споруда подвійного призначення із захисними властивостями сховища

1.2. Підрядник визначається за результатами вибору підрядної організації на тендерній основі.

1.3. Найменування та адреса підприємства – замовника:

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КАРЛСБЕРГ УКРАЇНА»

03026, УКРАЇНА, м. Київ, вул. Пирогівський шлях, 137.

1.4. Назва та місцезнаходження об'єкту: «Пивоварний завод по вул. Червонопрапорній, 135, 135а, 137 у Голосіївському районі м. Києва.».

1.5. Терміни виконання робіт

Термін початку робіт – відповідно укладеного договору.

Термін закінчення робіт – не пізніше календарного плану проекту (затверджується при підписанні договору). Сроком закінчення робіт вважається дата здачі підрядником замовнику виконаних робіт за актом з оформленням необхідної виконавчої документації, у відповідності з діючими нормативними документами на період здачі робіт.

2. Призначення та цілі.

2.1. Будівництво споруди подвійного призначення із захисними властивостями сховища згідно затвердженої проектної документації.

3. Загальні вимоги до виконання робіт.

3.1. ЗАМОВНИК після підписання договору підряду (до початку робіт) надає ПІДРЯДНИКУ погоджену проектну документацію в об'ємі достатньому для виконання всіх робіт за договором.

3.2. Зауваження до наданої проектної документації та технічного завдання приймаються на протязі 10 (десяти) робочих днів з дати отримання документації ПІДРЯДНИКОМ для розрахунку кошторису. Перелік розділів проектної документації яка передається вказано у Додатку № 1 до даного технічного завдання

3.3. Кошториси та акти на всі роботи виконуються по формі АВК.

3.4. Виконання відхилень від наданого до початку робіт проекту можливе тільки за письмовим погодженням з ЗАМОВНИКОМ.

3.5. Поставку ВСІХ матеріалів для виконання БМР (будівельно-монтажних робіт) виконує ПІДРЯДНИК, якщо в технічному завданні не вказано «поставка ЗАМОВНИКА».

3.6. Всі використані (поставлені) ПІДРЯДНИКОМ для виконання робіт матеріали мають бути належної якості та відповідати стандартам, технічним умовам, іншій нормативно-технічній документації (сертифікату якості (безпеки), санітарно-гігієнічним вимогам), які встановлюють вимоги до якості для товарів та сертифіковані в Україні.

3.7. На все обладнання та матеріали, що поставляються ПІДРЯДНИКОМ, мають бути надані технічні паспорти, інструкції, сертифікати відповідності та походження в паперовому вигляді .

3.8. Всі будівельно-монтажні роботи, передбачені проектом та даним технічним завданням, виконує ПІДРЯДНИК з можливим залученням субпідрядних організацій, якщо інше не вказано явно в технічному завданні.

3.9. При виконанні всіх робіт ПІДРЯДНИК повинен дотримуватися вимог законодавства, державних норм, стандартів , ПУЕ та інших діючих нормативних документів.

3.10. ПІДРЯДНИК за свій рахунок забезпечує своїх працівників харчуванням, житлом, проводить їх страхування. При цьому вказане страхування повинно відповідати вимогам, що діють на території України.

3.11. ПІДРЯДНИК несе всі можливі будівельно-монтажні ризики до моменту передачі виконаних робіт ЗАМОВНИКУ на підставі кінцевого Акту здачі-приймання виконаних робіт.

3.12. ПІДРЯДНИК отримує у зацікавлених служб заводу дозволи на виконання робіт.

- 3.13. ПІДРЯДНИК відповідає за безпеку на місці проведення робіт, за безпеку проведення самих робіт, за своєчасне їх закінчення і за якість виконання до моменту передачі об'єкта будівництва Замовнику.
- 3.14. ПІДРЯДНИК несе відповіальність за утримання місця виконання робіт в належному санітарному та пожежному стані.
- 3.15. На весь час виконання робіт ПІДРЯДНИК має забезпечити захист існуючого обладнання та комунікацій, що перебуває в зоні виконання робіт від пошкоджень. У разі пошкоджень – замінити або відновити за власний рахунок.
- 3.16. Гарантійний термін на виконані будівельно-монтажні роботи становить не менше 10 років.
- 3.17. Гарантійний термін на виконані електромонтажні роботи становить не менше 5 років.

4. Вимоги до виконання підготовчих робіт

- 4.1. Підготувати ділянку на місці існуючої стоянки авто під тарний майданчик. Влаштувати тимчасове огороження території сітковим парканом з воротами згідно схеми в Додатку №2.
- 4.2. По завершенню всіх будівельно-монтажних робіт демонтувати тимчасове огороження та передати Замовнику.
- 4.3. Виконати демонтаж і перенесення існуючих внутрішньо-майданчикових інженерних мереж (водопровід, дощова і побутова каналізація) згідно розділу 0747/23-ЗВК проекту.

5. Вимоги до виконання будівельних робіт

- 5.1. Перед початком будівельних робіт майданчик повинен бути огорожений металевою сітчастою огорожею.
- 5.2. Земляні роботи (згідно ГП) на майданчику будівництва слід виконувати тільки після погодження з відповідними службами заводу і тільки після відключення (а при необхідності і демонтажу) всіх підземних інженерних комунікацій, що розташовані в зоні земляних робіт.
- 5.3. Виконати БМР (будівельно-монтажні роботи) згідно робочої документації «Пивоварний завод по вул.Червонопрапорній, 135, 135а, 137 у Голосіївському районі м.Києва». 5-й пусковий комплекс 3-ї черги. Споруда подвійного призначення із захисними властивостями сховища.
- 5.4. Після завершення будівельно-монтажних робіт відновити благоустрій території: відновлення існуючого асфальтобетонного покриття, влаштування посиленого покриття над перекриттям сховища згідно ДБН Б.2.2-5:2011, облаштування зеленого газону.
- 5.5. По закінченню робіт передати комплект виконавчої документації (Загальний журнал робіт, журнал бетонних робіт, журнал зварювальних робіт, виконавчі креслення, плани, сертифікати на матеріали та ін. передбачену проектною документацією) представнику Замовника.
- 5.6. Перелік актів, які підписуються під час виконання робіт вказується в ПВР та попередньо погоджується із Замовником.

6. Вимоги до виконання електромонтажу обладнання, КВПіА, освітлення, заземлення.

- 6.1. Електромонтажні роботи виконати згідно наданої проектної документації, розділи 0747/23-ЕТР, 0747/23-ВЕМ.
- 6.2. Всі шини та проводи в електричних щитах повинні бути мідні. Всі електричні щити повинні бути з замками типу «батерфляй».
- 6.3. Матеріали та обладнання, що застосовуються при виконанні робіт, які підлягають сертифікації, повинні мати сертифікат відповідності встановленого зразка та чинного терміну придатності. Всі сертифікати надаються Замовнику.
- 6.4. На всі приховані електромонтажні роботи необхідно надати Замовнику акти прихованих робіт.
- 6.5. Всі з'єднання виконувати в розподільних коробках, спеціальними ізолюючими затискачами або на контактних клемах затискачів комутаційних апаратів.
- 6.6. Всі кабелі, що відходять від електрощитів, повинні бути надійно закріплі та повинні бути промарковані з вказанням марки, перерізу, довжини і найменування кабельних ліній з обох сторін. Бирки для маркування кабелів виконати серійними матеріалами зі стійким до стирання принтом.
- 6.7. Все електротехнічне обладнання в щитах повинні бути промарковане у відповідності до схемно-технічної документації та вимог ПУЕ.

- 6.8. Для всіх кабелів, що прокладаються ПІДРЯДНИКОМ, надати протоколи випробування опору ізоляції, петлі фаза-нуль та вимірювання опору заземлення електрообладнання після завершення робіт.
- 6.9. Всі електродвигуни повинні бути обладнані ремонтними вимикачами з можливістю застосування блокувальних елементів, розміщеними по місцю відповідних електродвигунів. Ремонтні вимикачі повинні відповідати номінальному струму двигунів та мати ступінь захисту не нижче IP54. Ремонтні вимикачі постачає ПІДРЯДНИК.
- 6.10. Всі контрольно-вимірювальні прилади, що постачаються ПІДРЯДНИКОМ, повинні відповідати вимогам ДСТУ/ГОСТ, чинним на території України, бути метрологічно атестованими і мати паспорт.
- 6.11. Виконати монтаж кабельних лотків/трас для прокладки кабелів. Металоконструкції, опори та настінні кріплення виготовляє/поставляє ПІДРЯДНИК. Монтаж нового обладнання виконувати без використання проміжних клемних коробок.
- 6.12. Виконати монтаж електрошкафи управління. Шафи закріпити стаціонарно на опорах або до стіни, місце та спосіб кріплення попередньо узгодити з ЗАМОВНИКОМ.
- 6.13. Монтаж в середині шафи повинен бути виконаних відповідно до принципової електричної схеми, яка попередньо узгоджується із ЗАМОВНИКОМ. Вимоги до принципової схеми описані в пункті №6.22
- 6.14. Виконати підключення електрошкафи до електропостачання від джерела живлення, яке буде вказано ЗАМОВНИКОМ. При чому поставку кабелю необхідного перерізу, прокладку та підключення силового кабелю від вказаного місця до нової електрошкафи виконує ПІДРЯДНИК.
- 6.15. Монтаж в середині шафи повинен виконуватися жилами різного кольору, щоб розмежувати силові контури та контури керування різних видів. Палітру кольорі попередньо узгодити з ЗАМОВНИКОМ.
- 6.16. Кабелі всередині щита повинні бути закріплені знизу, маркувальні бірки мають бути всередині щита, але на видному місці поза внутрішніх лотків щита.
- 6.17. У внутрішніх лотках щита кабелі, які підключенні до щита повинні бути прокладені без зовнішньої ізоляції.
- 6.18. Всі жили, без винятку, мають бути з накінечниками відповідного перерізу.
- 6.19. Перед закупівлею обладнання ПІДРЯДНИКОМ, потрібно узгодити специфікацію обладнання з ЗАМОВНИКОМ.
- 6.20. ПІДРЯДНИК повинен розробити та узгодити з ЗАМАВНИКОМ електричну схему електрошкафи та підключення обладнання загалом. В відповідності до даної схеми ПІДРЯДНИК повинен виконати монтаж.
- 6.21. ПІДРЯДНИК повинен внести всі зміни які були виконані ним під час впровадження проекту в існуючі схеми.
- 6.22. Схема повинна містити такі обов'язкові розділи:
- 6.22.1. Титульна сторінка де вказані: назва компанії підрядника, назва установки та шафі, номер проекту та номер схеми в реєстрі проектів підрядника, розробник проекту та дата розробки.
 - 6.22.2. Загальна інформація встановленого обладнання : розрахункова потужність всієї шафи та окремо контуру управління, робоча напруга, список розділів схеми, кількість сторінок в кожному розділі.
 - 6.22.3. Інформація щодо кольоворової палітри монтажних жил всередині шафи з описом по кожному кольору.
 - 6.22.4. Легенду з умовними позначками, поясненням маркувань на схемі та взаємозв'язків елементів на схемі.
 - 6.22.5. Загальний вигляд шафи (кольорове фото та вигляді схеми).
 - 6.22.6. Основна електрична схема з всіма елементами установки.
 - 6.22.7. Кабельний журнал.
 - 6.22.8. Клемний журнал.
- 6.23. Кожен елемент/виконавчий механізм який є на схемі повинен мати технологічне маркування та короткий опис функції яку виконує даний елемент/механізм.

- 6.24. Схема повинна бути розроблена в програмному забезпеченні EPlan. Після виконання проекту ПІДРЯДНИК зобов'язаний передати ЗАМОВНИКУ схему в паперовому вигляді та безпосередній проект шафи EPlan-i (проект без захисту від редагування/запису).
- 6.25. Маркування в середині шафи управління та безпосередньо на обладнанні
- 6.25.1. Всі клемні колодки мають мати загальне позначення групи клем. Кожна клема має мати свій порядковий номер в цій групі.
- 6.25.2. Монтажні жили, які використовуються в шафі, повинні мати с обох боків маркування у вигляді порядкового клеми до якої вони підключені.
- 6.25.3. Кожен кабель, який підключений в шафі, повинен мати маркування відповідно до схеми. Бірки мають знаходитися всередині шафі, але на видному місці поза внутрішніх лотків шафи
- 6.25.4. Кожен кабель повинен мати бірки з обох сторін.
- 6.26. Маркування додатково повинно бути нанесене(продубльовано) на корпусі кожного елементу безпосередньо на його корпусі.
- 6.27. Всі позначки та маркування повинні бути виконані в одному стилі, який погоджено с ЗАМОВНИКОМ.
- 6.28. Всі бірки та позначки для маркування виконати серійними матеріалами зі стійким до стирання, вологи та агресивних середовищ принтом. **Рукописні позначки та бірки не допускаються!**
- 6.29. Скласти та надати технічний паспорт заземлюючого пристрою з протоколами заміру опору.
- 6.30. Для прокладання кабеля живлення скласти та надати технічний паспорт з протоколами заміру опору заземлення шафи MDB-17 на 1-ий поверх з закладанням трьох резервних труб.
- 6.31. Передбачити в пропозиції додаткові заземлюючі електроди для випадку, якщо опір заземлення буде більше 4 Ом.

7. Порядок контролю і приймання робіт.

- 7.1. Інженерно-технічний нагляд за виконанням будівельних робіт здійснює ЗАМОВНИК.
- 7.2. Контроль за якістю виконаних робіт здійснюють відповідні технічні служби ЗАМОВНИКА. Відповідальний за приймання механічного монтажу з боку ЗАМОВНИКА – служба головного інженера. Відповідальний за приймання електричного монтажу з боку ЗАМОВНИКА – служба головного інженера та служба головного енергетика.
- 12.3. Акти виконаних робіт надаються кожного місяця не пізніше 25 числа звітного місяця на паперовому носії в 2 (двох) примірниках-по одному для кожної сторони та в електронному вигляді на електронну адресу, яку надає Замовник.
- 12.4. Підрядник подає відомість виконаних робіт раз на місяць до 25 числа у друкованому вигляді з повним комплектом виконавчої документації, з підписом відповідальної особи підрядної організації на підпис.
- 12.5. У випадку обґрутованої письмової відмови від підписання Актів та Довідок, сторонами складається акт з переліком виявлених недоліків та дефектів та термінів їх усунення. Додаткові Роботи з усунення недоліків або заміна неякісних матеріалів, необхідність яких виникла з вини підрядника, виконується підрядником за власний рахунок. У разі несвоєчасного усунення недоліків Підрядником, Замовник набуває право зменшити оплату на суму вартості своєчасно не усунутих недоліків.
- 12.6. Замовник має право відмовитися від приймання Робіт у випадку виявлення недоліків які виникли з вини Підрядника та які не можуть бути ним усунені, направляючи в адрес Підрядника письмове обґрутування,
- 12.7. У випадку неналежного виконання Робіт, Підрядник не має права посилатися на те, що Замовник не здійснював контроль та нагляду за їх виконанням
- 12.9. Приймання до пусконалагоджувальних робіт змонтованого обладнання, прокладених чи перекладених кабелів проводиться відповідно до вимог ПУЕ та інших діючих нормативних документів.

Відповідальний за приймання з боку ЗАМОВНИКА - служба головного інженера.

8. Організація виконання робіт.

- 8.1. Організація виконання робіт повинна відповідати проектно-технологічній документації (проект організації будівництва та проект виконання робіт), склад і зміст якої визначається нормативними документами та Договором .
- 8.2. Підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) Замовником.
- 8.3. Підрядник зобов'язаний у визначеному Договором порядку інформувати Замовника про:
 - хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
 - забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
 - залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
 - результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;
 - загрозу виконанню договору підряду з вини Замовника.
- 8.4. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно з календарним планом виконання робіт.
- 8.5. Підрядник зобов'язаний уточнювати календарний план виконання робіт у випадку зміни плану фінансування (протягом 5 календарних днів після підписання додаткового договору до Договору, що враховує ці зміни).
- 8.6. Одночасно із уточненням календарного плану виконання робіт Підрядник, якщо порушення строків виконання робіт виникло за його вини, за вимогою Замовника розробить заходи з усунення відставання робіт.
- 8.7. Підрядник зобов'язаний протягом 5 днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщен. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

9. Охорона праці та пожежна безпека

- 9.1. Підрядник зобов'язаний в процесі виконання Робіт дотримуватися вимог законодавства України в галузі промислової безпеки, охорони праці та охорони навколошнього середовища, а також Стандартів Компанії Carlsberg в області охорони праці та пожежної безпеки.
- 9.2. Підрядник повинен відповідати стандартам і законам, що діють на території України або перевершувати їх.
- 9.3. Всі співробітники Підрядника повинні пройти вступний інструктаж з охорони праці, який проводить інженер з охорони праці Замовника.
- 9.4. Всі співробітники Підрядника перед початком робіт повинні пройти первинний інструктаж на робочому місці в обсязі виконуваних робіт, який проводить куратор від Замовника.
- 9.5. Для забезпечення безпечної роботи своїх співробітників на території ПрАТ «Карлсберг Україна», підрядник зобов'язується:
- 9.6. Ознайомитися та дотримуватися корпоративних вимог «5 правил збереження життя» у сфері охорони праці, а саме:
 - завжди дотримуйтесь правил дорожнього руху, включаючи ті, які характерні для руху на місці і експлуатації промислових вантажівок;
 - завжди дотримуйтесь процедур блокування LOTO;
 - ніколи не обходьте або не видаляйте захисні пристрої і / або встановлені бар'єри машин і устаткування;
 - завжди виконуйте процедури і вимоги для робіт на висоті і використовуйте необхідне обладнання захисту від падіння;
 - завжди дотримуйтесь процедурам і вимогам для входу в замкнутий простір.

- 9.7. Ознайомитися та дотримуватися процедурами компанії «Положення про систему Lockout/Tagout», «Процедура допуску до робіт підвищеної небезпеки» та в процесі виконання робіт їх дотримуватися.
- 9.8. Підрядник несе персональну відповідальність за невиконання необхідних заходів щодо охорони праці, пожежної безпеки, харчової безпеки, охорони навколошнього середовища і за безпечне виконання Робіт.
- 9.9. Підрядник для отримання дозволу на територію ПрАТ «Карлсберг Україна» надає Замовнику наступний перелік документів.
- 9.9.1. Копії наказів про призначення осіб, відповідальних за:
- охорону праці на місці проведення робіт;
 - пожежну безпеку на місці проведення робіт;
 - безпечне обслуговування електроустановок, вантажопідйомних машин і механізмів, посудин, що працюють під тиском тощо;
 - видачу нарядів-допусків на місці проведення робіт.
 - список працівників які будуть виконувати роботи з зазначенням професій.
- 9.9.2. Копії дозвільної документації:
- дозволи на роботи підвищеної небезпек;
 - декларації на роботи підвищеної небезпек;
 - дозволи на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;
 - декларації на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
- 9.9.3. Копії діючих документів про навчання відповідального керівника робіт Підрядника з питань охорони праці та техніки безпеки (посвідчення, протоколи перевірки знань з охорони праці).
- 9.9.4. Копії діючих документів про навчання працівників Підрядника, які виконують роботи підвищеної небезпеки (посвідчення, протоколи перевірки знань, періодичні медогляди).
- 9.9.5. Копії документів (технічні огляди, протоколи випробувань, журнали реєстрації тощо), що підтверджують справний стан обладнання, інструменту, пристосувань, механізмів і транспорту підрядної організації, які будуть застосовуватися на території ПрАТ «Карлсберг Україна». Дозвіл на в'їзд/ занесення обладнання на територію здійснюється тільки після подання даних документів.
- 9.10. Для виконання робіт Підрядник зобов'язаний залучати тільки кваліфікованих і навчених з охорони праці працівників, допускати до виконання робіт працівників забезпечених спецодягом, спецвзуттям, захисними касками, монтажними поясами та іншими засобами індивідуального і колективного захисту, а також таких, що пройшли спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум) для виконання робіт з підвищеною пожежною небезпекою.
- 9.11. Своєчасно встановлювати відповідні захисні огороження зони виконання робіт.
- 9.12. Забезпечити фізичне обмеження до зони проведення робіт (переданої території згідно акту-передачі території) сторонніх осіб, а також осіб, що не задіяні в процесі проведення робіт – шляхом встановлення огороження та організації пропускного режиму (з фіксацією в журналі).
- 9.13. При роботі в місцях дії небезпечних і шкідливих виробничих чинників встановлювати попереджувальні знаки про небезпеки.
- 9.14. Підрядник несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за порушення вимог пожежної безпеки, а також відшкодовує збиток, нанесений Замовнику в результаті пожежі або аварії, що виникли на об'єкті з його вини.
- 9.15. У разі порушення Підрядником вимог щодо охорони праці та пожежної безпеки, Замовник залишає за собою право:
- призупинити роботи Підрядника до повного усунення допущених порушень;
 - негайно розірвати Договір в односторонньому порядку у разі Систематичного порушення вимог охорони праці під час виконання робіт.
- 9.16. Підрядник зобов'язаний:
- Забезпечити наявність всіх необхідних дозволів і декларацій на виконання робіт.
 - Надавати (використовувати) безпечне обладнання, засоби індивідуального захисту.

- Здійснювати планування роботи перед початком її виконання для забезпечення її безпеки.

- Погодити ПВР (проект виконання робіт) з Замовником.

- Забезпечити наявність ефективної системи оцінки ризиків.

- Забезпечити функціонування системи наряд-допусків при виконанні робіт.

- Забезпечити відповідну пожежну безпеку.

- Забезпечити наявність Плану Ліквідації Аварії, який потрібно погодити із

Замовником до початку проведення Робіт.

- Забезпечити наявність всіх інструкцій по безпечному веденню робіт, що виконуються на місці проведення робіт.

9.17. До обов'язків Підрядника входить:

- Організація максимального захисту здоров'я працівників, зменшення ризику при проведенні робіт і захист навколишнього середовища.

- Забезпечення наявності всіх необхідних журналів:

- перевірки стану ТБ, ОП і ОНС;

- всіх видів інструктажів;

- реєстрації нарядів-допусків;

- реєстрації осіб, які перебувають на об'єкті будівництва;

- огляд ручних, електро - і пневмо- інструментів;

- та інші, так як вказаний мінімальний перелік.

9.18. Робітникам повинні бути створені необхідні умови праці, харчування та відпочинку.

9.19. Терміни виконання робіт, їх послідовність, потреба в трудових ресурсах встановлюється з урахуванням забезпечення безпечного виконання робіт і часу на дотримання заходів, що забезпечують безпечне проведення робіт, щоб будь-яка з виконуваних операцій не була джерелом виробничої небезпеки для одночасно виконуваних або наступних робіт.

9.20. Освітленість монтажної/демонтажної зони повинна забезпечувати безпечне ведення робіт.

9.21. У випадку виконання робіт у темну пору доби освітлення має передбачатися робочим і аварійним.

9.22. Всі роботи повинні виконуватись виключно згідно проекту виконання робіт (ПВР), що розробляється виконавцем та погоджується з Замовником до початку робіт.

9.23. Зони проведення робіт підвищеної небезпеки повинні бути погоджені з Замовником.

9.24. На об'єкті проведення робіт Замовником може бути організовано контроль дотримання вимог з ОП третьою стороною або шляхом використання камер віддаленого нагляду.

9.25. При виконанні такелажних робіт при відсутності прямої видимості між працівниками, що задіяні в їх виконанні, повинні використовуватись спеціальні засоби зв'язку.

9.26. Причини відмови в допуску співробітників Підрядника до виконання робіт:

9.27. Підрядна організація не буде допущена на територію ПрАТ «Карлсберг Україна» у разі не надання документів згідно п.9.9.

9.28. Підрядна організація не буде допущена до виконання робіт при невиконанні п.9.10 – 9.16.

9.29. Причини зупинки робіт підрядної організації:

9.30. Роботи підрядної організації будуть зупинені при невиконанні п. 9.1, в т.ч.:

- роботи без використання засобів індивідуального захисту;

- роботи на несправному обладнанні (машини, механізми, інструмент, оснащення);

- застосування засобів захисту, інструментів та/або обладнання не за призначенням, а також у випадках, коли дії співробітників Підрядника загрожують навколишньому середовищу, здоров'ю та життедіяльності працівників Підрядника, працівників Замовника, або третіх осіб.

9.31. Порушення вимог з охорони праці повинні виявлятися персоналом служби охорони праці на робочому майданчику або уповноваженим представником Замовника на місці проведення робіт. Персонал служби охорони праці або особа, що виявила порушення зобов'язані негайно повідомити куратора по договору.

9.32. Куратор по договору протягом 24 годин приймає рішення щодо штрафних санкцій до Підрядника чи його окремих працівників за порушення згідно п.9.5., п. 9.8. та п.9.12 – 9.14.

9.33. В випадках, коли дії або бездіяльність Підрядника нанесли шкоду майну або співробітникам Замовника, до Підрядника можуть бути застосовані фінансові штрафні санкції в наступній послідовності:

Підрядник зобов'язується на 100% відшкодувати заподіяну шкоду Замовнику.

9.34. До Підрядника застосовуються додатково штрафні санкції наступним чином:

При порушенні персоналом Виконавця вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки складається Акт, а Виконавець вчиняє наступні дії:

Перший випадок:

- відсторонює працівника (порушника) від виконання роботи по даному Договору;
- сплачує Замовнику штраф в розмірі 5 000 грн. протягом 5 днів з дати складання Акту.

Другий випадок:

- відсторонює працівника (порушника) і керівника його бригади (керівника робіт) від виконання роботи по даному Договору;
- сплачує Замовнику штраф в розмірі 20 000 грн. протягом 5 днів з дати складання Акту.

Третій випадок:

- сплачує Замовнику штраф в розмірі 50 000 грн. протягом 5 днів з дати складання Акту.
- зупиняє виконання робіт за Договором.

10. Заходи з охорони навколишнього середовища.

10.1. При проведенні будівельно-монтажних робіт ПІДРЯДНИКОМ повинні бути розділені та утилізовані самостійно сміття, металобрухт, будівельні та побутові відходи.

11. Інші вимоги.

14.1. окрім положення цього завдання можуть уточнюватись і доповнюватися в ході виконання робіт встановленим порядком за погодженням сторін.

12. Додатки.

12.1. Додаток 1 - Перелік проектної документації яка передається підряднику

12.2. Додаток 2 – Схема влаштування тимчасової огорожі стоянки легкових автомобілів

ПОГОДЖЕНО: Документ № 023783/23 от 18.10.2023

ВИКОНАЛИ:

Провідний інженер з будівництва
та експлуатації будівель


В. Амброзяк

Керівник групи автоматизації та електротехніки


Г. Соколовський

Менеджер з планування ремонтів
та обслуговування


О. Давиденко

Перелік проектної документації яка передається підряднику

<i>№ тому</i>	<i>Позначення</i>	<i>Найменування</i>	
1	0747/23-ГП	Генеральний план	
2	0747/23-АР	Архітектурні рішення	
3	0747/23-КБ	Конструкції будівельні	
4	0747/23-ОВ	Опалення, вентиляція, теплопостачання, кондиціонування	
5	0747/23-ВК	Водопостачання та каналізування	
6	0747/23-ЕТР	Електротехнічні рішення	
7	0747/23-ВЕМ 0747/23-ЗВК	Внутрішньо-ділянкові мережі	
8	0747/23-ПОБ	Проект організації будівництва	

Схема влаштування тимчасової огорожі стоянки легкових автомобілів

