



 Д.В. Тригуб

м.Львів - 2020

[illegible]

5. Порядок контролю і приймання робіт.

- 5.1. Відповідальний за приймання робіт по заміні освітлення в складі з боку ЗАМОВНИКА – менеджер логістики та дистрибуції та начальник електротехнічного цеху.
- 5.2. Контроль за якістю робіт проводиться технічним персоналом ПрАТ «КАРЛСБЕРГ УКРАЇНА».
- 5.3. Замовник залишає за собою право у випадку наявності сумнівів щодо якості робіт чи матеріалів задіяти незалежного експерта-спеціаліста.
- 5.4. При виявленні невідповідності рівнів освітленості в ділянках складського господарства зазначених в проектній документації, Замовник залишає за собою право не прийняти виконані роботи до усунення Підрядником виявлених невідповідностей.

6. Перелік документів, оформлюваних при здачі-прийманні виконаних робіт.

- 6.1. Звітні документи:
 - акт виконаних робіт (оформляє ПІДРЯДНИК);
 - локальний кошторис (оформляє ПІДРЯДНИК);
 - довідка про вартість виконаних робіт (оформляє ПІДРЯДНИК).
- 6.2. Термін подання звітних документів, що оформляються при прийманні, становить 1 тиждень після закінчення робіт.

7. Техніка безпеки.

- 7.1. У випадку необхідності застосування відкритого вогню, підрядник зобов'язується надати дозвіл на виконання робіт підвищеної безпеки
- 7.2. ПІДРЯДНИК повинен надати наказ про призначення осіб, відповідальних за безпечне проведення робіт.
- 7.3. ПІДРЯДНИК повинен надати копію посвідчень про проведення навчання з охорони праці при виконанні робіт підвищеної безпеки.
- 7.4. ПІДРЯДНИК повинен надати діючі протоколи перевірки електроінструменту, який використовуватиметься при проведенні робіт.
- 7.5. Підрядник повинен надати діючі медичні книжки на кожного працівника, залученого до виконання робіт.
- 7.6. Виконання робіт повинно проводитися з обов'язковим дотриманням правил внутрішнього розпорядку, ПТЕ, ПБЕЕС, охорони праці, пожежної безпеки відповідно до діючих вимог а також нормативних актів.
- 7.7. Відповідальність за виконання заходів з охорони праці, ПТЕ, ПБЕЕС, охорони праці, промсанітарії, пожежної та екологічної безпеки покладається на керівників робіт ПІДРЯДНИКА, призначених наказом.
- 7.8. Охорона праці робітників повинна забезпечуватися видачею адміністрацією ПІДРЯДНИКА необхідних засобів індивідуального захисту (спецодягу, взуття та ін.), виконанням заходів щодо колективного захисту робітників (огороження, захисні і запобіжні пристрої і пристосування тощо).
- 7.9. Терміни виконання робіт, їх послідовність, потреба в трудових ресурсах встановлюється з урахуванням забезпечення безпечного виконання робіт і часу на дотримання заходів, що забезпечують безпечне проведення робіт, щоб будь-яка з виконуваних операцій не була джерелом виробничої небезпеки для одночасно виконуваних або наступних робіт.
- 7.10. При розробці методів і послідовності виконання робіт слід враховувати небезпечні зони, що виникають в процесі робіт. При необхідності виконання робіт у небезпечних зонах повинні передбачатися заходи щодо захисту працюючих.
- 7.11. На кордонах небезпечних зон повинні бути встановлені запобіжні захисні та сигнальні огорожі, попереджувальні написи, добре видимі в будь-який час доби.
- 7.12. Освітленість зони проведення робіт повинна забезпечувати безпечне ведення робіт.
- 7.13. Під час виконання робіт на висоті, вогневих робіт працівники ПІДРЯДНИКА повинні дотримуватись вимог законодавства України та компанії «Карлсберг». З вимогами компанії «Карлсберг» можна ознайомитись перед проведенням тендера шляхом контактів і обговорень із працівниками «Львівської пивоварні».
- 7.14. При залученні до виконання робіт субпідрядників – застосовувати до них вимоги, як і до генерального підрядника.

8. Заходи з охорони навколишнього середовища.

8. При проведенні робіт по проекту ПІДРЯДНИКОМ повинні бути розділені та утилізовані самостійно; тверді

Взам. інв. №	Підп. і дата	Інв. № орг.							Лист
			МОДЕРНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ОСВІТЛЕННЯ						
Вим.	Кіл.уч	Лист	№ док.	Підп.	Дата				3

побутові відходи та інші види відходів, які можуть утворюватись при виконанні вказаних робіт.

9. Інші вимоги.

9. Окремі положення цього завдання можуть уточнюватися і доповнюватися в ході виконання робіт встановленим порядком за погодженням сторін.

Погоджено:

Заступник директора, Головний інженер

І.С.Низелик

Майстер електротехнічного цеху

А.М. Розквас

Старший майстер складського господарства

Р.Р.Добрянський

Інженер з ОП

І.М.Головата-Фоміна



Інв. № ориг..	Підп. і дата	Взам. інв. №							МОДЕРНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ОСВІТЛЕННЯ		Лист
											4
Вим.	Кіл.уч	Лист	№ док.	Підп.	Дата						