



**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«КАРЛСБЕРГ УКРАЇНА»**

ПІДРЯДНИК

ПОГОДЖЕНО:

Директор

ЗАМОВНИК:

Приватне акціонерне товариство «Карлсберг Україна»
ЗАТВЕРДЖЕНО:

Головний інженер


B.C. Сюрменко

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
НА ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСУ РЕМОНТНИХ РОБІТ**

Облаштування додаткових душових, закупівля та встановлення шаф для сушіння взуття та одягу
(СГП, 3 дов).

Київ – 2024

1. Загальні відомості.

- 1.1. Область застосування: Дане технічне завдання містить основні вимоги до виконання ремонтних робіт в роздягальнях СГП, 3 поверх за адресою «Пивоварний завод по вул. Пирогівський шлях, 137 у Голосіївському районі м.Києва».
- 1.2. Підрядник визначається за результатами вибору підрядної організації на тендерній основі.
- 1.3. Найменування та адреса підприємства – замовника:
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КАРЛСБЕРГ УКРАЇНА»
03026, УКРАЇНА, м. Київ, вул. Пирогівський шлях, 137.
- 1.4. Назва та місцезнаходження об'єкту: «роздягальні СГП, 3 поверх за адресою «Пивоварний завод по вул. Пирогівський шлях, 137 у Голосіївському районі м.Києва».
- 1.5. Терміни виконання робіт
Термін початку робіт – відповідно укладеного договору.
Термін закінчення робіт – не пізніше календарного плану проекту (затверджується при підписанні договору). Строком закінчення робіт вважається дата здачі підрядником замовнику виконаних робіт за актом з виконавчою документацією.

2. Призначення і цілі.

- 2.1. Ремонтно будівельні роботи в роздягальнях СГП з переплануванням душових.

3. Загальні вимоги до виконання робіт.

- 3.1. Кошториси та акти на всі роботи виконуються по формі АВК.
- 3.2. Поставку ВСІХ матеріалів для виконання ремонтних виконує ПІДРЯДНИК, якщо в технічному завданні не вказано «існуюче», «демонтоване» або «поставка ЗАМОВНИКА».
- 3.3. Всі використані (поставлені) ПІДРЯДНИКОМ для виконання робіт матеріали мають бути належної якості та відповідати стандартам, технічним умовам, іншій нормативно-технічній документації (сертифікату якості (безпеки), санітарно-гігієнічним вимогам), які встановлюють вимоги до якості для товарів та сертифіковані в Україні. Сертифікати на всі використані матеріали надаються ПІДРЯДНИКОМ обов'язково та узгоджені з замовником.
- 3.4. На все обладнання та матеріали, що поставляються ПІДРЯДНИКОМ, мають бути надані технічні паспорти, сертифікати відповідності та походження в паперовому вигляді .
- 3.5. Всі ремонтні роботи даним технічним завданням, виконує ПІДРЯДНИК з можливим зачлененням субпідрядних організацій, якщо інше не вказано явно в технічному завданні.
- 3.6. При виконанні всіх робіт ПІДРЯДНИК повинен дотримуватися вимог ПУЕ, ПБ та інших діючих нормативних документів. В т.ч. відповідних державних будівельних норм.
- 3.7. Перед використанням будь-якого електрообладнання можливість приєднання, потужності та точки включення узгодити з ЗАМОВНИКОМ.
- 3.8. Точки включення електрообладнання ПІДРЯДНИКА повинні бути обладнані вузлами обліку спожитої енергії, та на щотижневій основі надавати інформацію по спожитій електроенергії замовнику.
- 3.9. ПІДРЯДНИК за свій рахунок забезпечує своїх працівників харчуванням, житлом, проводить їх страхування. При цьому вказане страхування повинно відповідати вимогам, що діють на території України.
- 3.10. ПІДРЯДНИК несе всі можливі ризики під час ремонту до моменту передачі виконаних робіт ЗАМОВНИКУ на підставі кінцевого Акту здачі-приймання виконаних робіт.
- 3.11. ПІДРЯДНИК отримує у зацікавлених служб заводу дозволи на виконання робіт.
- 3.12. ПІДРЯДНИК відповідає за безпеку на місці проведення робіт, за безпеку проведення самих робіт, за своєчасне їх закінчення і за якість виконання до моменту передачі їх Замовнику.
- 3.13. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за утримання місця виконання робіт в належному санітарному та пожежному стані.
- 3.14. На весь час виконання робіт ПІДРЯДНИК має забезпечити захист існуючого обладнання, що перебуває в зоні виконання робіт від пошкоджень. У разі пошкоджень – замінити або відновити за власний рахунок.

- 3.15. ПІДРЯДНИК виконує вивезення відходів всіх будівельних, ізоляційних, монтажних матеріалів, частин трубопроводів та обладнання (за погодженням ЗАМОВНИКА), що утворилися після демонтажних та ремонтних робіт.
- 3.16. Гарантійний термін на виконані будівельно-монтажні роботи становить не менше 10 років.
- 3.17. Гарантійний термін на виконані електромонтажні роботи становить не менше 5 років.

4. Підготовчі роботи

- 4.1. До початку виконання робіт розробити План виконання робіт (ПВР). ПВР передається замовнику на затвердження або повертається у випадку зауважень на протязі 2 днів.
- 4.2. ПВР розробляється у відповідності до діючих нормативних документів, окрім по кожному розділу і включає в себе всі етапи виконання робіт.

5. Ремонтно - будівельні роботи

- 5.1. Перед початком будівельних робіт майданчик повинен бути огорожений.
- 5.2. Роботи виконувати згідно ПВР, погодженим з ЗАМОВНИКОМ.

Приміщення «Комора робочого одягу»

- 5.3. Закупити та встановити 4 шафи (для сушіння взуття 2 шт та 2 шафи для сушіння одягу з можливістю заміни поличок) .Модель ;шкафа-електрична «комбінована» ШСО-9 ВР для сушки одягу/взуття(900x600x2040мм) В комплектації; (автомат захисту 16А,термо регулятор від 0 до + 99,9 °C,) врахувати постачання вішалок для одягу 30 шт .
- 5.4. Під'єднати живлення шаф до розподільчої шафи. Підключення погодити з замовником.
- 5.5. Виконати монтаж нової витяжної системи від сушильних шаф. Трасування витяжної системи погодити з замовником.
- 5.6. Закупити та встановити витяжний вентилятор для системи (моделі Ruck EL 250 E2 01). Підключення вентилятора виконати до шита керування ШСА1 що встановлений на 3-му поверсі в вентиляційній .З привязкою керування до системи диспетчеризації (існуючої).
- 5.7. Після завершення монтажних робіт по витяжній системі від сушильних шаф. Виконати пусконалагоджувальні роботи, передати замовнику паспорт на змонтовану систему вентиляції.
- 5.8. Витяжний вентилятор В8 від сушильних шаф 2-го та 3-го поверху модернізувати та встановити регулятор обертів та під'єднати його до системи диспетчеризації.
- 5.9. В душових та санузлах роздягалень 2-го/3-го поверхів встановити перетічні решітки в двері. Кількість погодити з замовником.
- 5.10. В приміщення роздягалень, санузлів, замінити пошкоджені анемостати,рукави. Кількість погодити з замовником
- 5.11. Замінити стелю «Армстронг» на аналогічну.
- 5.12. Виконати оздоблення стін.

Роздягальня / коридор

- 5.13. Виконати перенос вхідних дверей та виконати оздоблювальні роботи в місцях їх монтажу, демонтажу.
- 5.14. Виконати заміну плитки на підлозі на кислотостійку плитку з плінтуром, аналогічну існуючій.
- 5.15. Встановити стельові світильники 600*600 в кількості 10 шт
- 5.16. Виконати перенос відеокамери

Душові

- 5.17. Виконати перепланування душових та сан.узлів згідно креслення (Додаток 1). Демонтувати стіну, плитку. Розширити душові до 4 місць.
- 5.18. Виконати заміну плитки на підлозі та стінах на нову. Колір аналогічний існуючій.
- 5.19. Змонтувати нову стелю в душових «Армстронг» на нову та встановити пенелі Армстронг на вологостійку (пластикову)
- 5.20. Замінити світильники аналогічні існуючим, вологостійкі в кількості 3 шт.
- 5.21. Встановити перегородки аналогічні існуючим в кількості 3 шт.
- 5.22. Замінити лиштву на дверях. Встановити відбійник настінний для дверей.

- 5.23. Встановити сантехнічні прилади для душових кабін Grohe Tempesta Cosmopolitan System 250 Cube (26689000) в кількості – 2 шт
- 5.24. Встановити нові трапи HL 90Pr Е для каналізації в кількості – 4 шт.
- 5.25. Встановити нові трапи HL310NPr для каналізації в кількості – 2 шт
- 5.26. Встановити між кабінками штори аналогічні існуючим в кількості – 4 шт

Сан.вузел.

- 5.27. Виконати демонтаж дверей
- 5.28. Виконати монтаж перегородки.
- 5.29. Виконати укладання плитки на змонтовану перегородку аналогічну існуючій.
- 5.30. Виконати перенос унітазу, рукомийника.
- 5.31. Відновити плитку (плінтус) на підлозі та на стінах.
- 5.32. Виконати під'єднання інженерних мереж: В1,В2,В3,Т3,К1, ЕТР
- 5.33. По закінченню робіт (етапу робіт) надати підписані акти прихованіх робіт згідно ДБН А 3.1-5:2009 «Організація будівельного виробництва». Повний перелік актів, які підписуються під час виконання робіт вказується в ПВР.
- 5.34. Виконати відновлювальні роботи виявлених дефектів або відсутніх будівельних конструкцій які були виявлені під час демонтажних робіт. Скласти дефектний акт у присутності представника замовника.

6. Електромонтаж обладнання, КВПіА, освітлення, заземлення.

- 6.1. Електромонтажні роботи:
 - Встановити чотири однофазні диференційні автоматичні вимикачі (х-ка С, 16А, 30mA) в шафі ШР-0,4кВ та підключити їх на струмоведучі шини;
 - Прокласти кабельні лінії та підключити чотири сушильні шафи (п.5.3.) від електричної шафи ШР-0,4кВ приміщення роздягалень;
 - Встановити та підключити однофазний автоматичний вимикач (х-ка С, 2А) в шафі ШСА1 для підключення вентилятора (п.5.6.);
 - Прокласти кабельну лінію та підключити вентилятор (п.5.6.);
 - Розробити та виконати систему управління вентилятором (п.5.6.) з привязкою керування до системи існуючої диспечеризації;
 - Встановити на витяжний вентилятор В8 (п.5.8.) частотний привід з привязкою керування до системи існуючої диспечеризації;
 - Замінити існуючі стельові світильники на LED-світильники 600*600 (п.5.15);
 - Замінити існуючі світильники на LED-світильники в душовій (п.5.20);
 - Змінити схему підключення світильників у зв'язку з переплануванням приміщень туалету та душової.
- 6.2. Всі захисні пристрої повинні бути виробництва Schneider Electric.
- 6.3. При виборі LED світильників виходити із спектральної температури випромінювання 4000-4200 К «нейтральний білий», ступінь захисту світильників IP65-для душового приміщення та IP20-для роздягалньі, світлова ефективність не менше 130 Лм/Вт, живлення 230В 50Гц.
- 6.4. Для кабелів живлення сушильних шаф та вентиляційного обладнання виконати кабельні траси з оцинкованих кабельних лотків або прокласти в негорючому гофрорукаві.
- 6.5. Кабелі живлення на висоті менше 2,5м повинні проходити в металевих трубах з н/ж сталі марки AISI 316 або оцинкованих кабельних лотках закритого типу. Частково можливе використання існуючих кабельних трас по узгодженню з Замовником.
- 6.6. Довжини всіх кабелів, кабельних трас та місце прокладання уточнюється Підрядником.
- 6.7. Підключення нового обладнання виконати кабелем ВВГнгд, перерез та кількість жил визначити в залежності від потужності лінії, але не менше 1,5 мм.кв.
- 6.8. У всіх сушильних шафах повинен бути захист відкритих струмоведучих частин від випадкового дотику.
- 6.9. Матеріали та обладнання, що застосовуються при виконанні робіт, які підлягають сертифікації, повинні мати сертифікат відповідності встановленого зразка та чинного терміну придатності. Всі сертифікати надаються Замовнику.

- 6.10.** На нове обладнання повинні бути надані паспорти, технічна документація та інструкції з експлуатації та обслуговування.
- 6.11. На всі приховані електромонтажні роботи необхідно надати Замовнику акти прихованих робіт.
- 6.12. Всі з'єднання виконувати в розподільних коробках, спеціальними ізоляючими затискачами або на контактних клемах затискачів комутаційних апаратів.
- 6.13. Всі кабелі, що відходять від електрощитів, повинні бути надійно закріплені та повинні бути промарковані з вказанням марки, перерізу, довжини і найменування кабельних ліній з обох сторін. Бирки для маркування кабелів виконати серійними матеріалами зі стійким до стирання принтом.
- 6.14. Все електротехнічне обладнання в щитах повинні бути промарковане у відповідності до схемно-технічної документації та вимог ПУЕ.
- 6.15. Для всіх кабелів, що прокладаються ПІДРЯДНИКОМ, надати протоколи випробування опору ізоляції та петлі фаза-нуль після завершення робіт, а для сушильних шаф – протоколи вимірювання заземлення.
- 6.16. Все обладнання, матеріали та кріплення поставляються Підрядником згідно розробленої Підрядником та затвердженої Замовником специфікації. У разі збільшення при виконанні монтажних робіт об'ємів обладнання, матеріалів та кріплень понад специфікації всі затрати несе Підрядник.

7. Порядок контролю і приймання робіт.

- 7.1. Інженерно-технічний нагляд за виконанням будівельних робіт здійснює ЗАМОВНИК.
- 7.2. Контроль за якістю виконаних робіт здійснюють відповідні технічні служби ЗАМОВНИКА. Відповідальний за приймання механічного монтажу з боку ЗАМОВНИКА – служба головного інженера.
- Відповідальний за приймання електричного монтажу з боку ЗАМОВНИКА – служба головного інженера та служба головного енергетика.
- 7.3. Акти виконаних робіт надаються кожного місяця не пізніше 25 числа звітного місяця на паперовому носії в 2 (двох) примірниках-по одному длякої сторони та в електронному вигляді на електронну адресу, яку надає Замовник.
- 7.4. Підрядна організація подає відомість виконаних робіт раз на місяць у друкованому вигляді з повним комплектом виконавчої документації, з підписом відповідальної особи підрядної організації на підпис.
- 7.5. У випадку обґрутованої письмової відмови від підписання Актів та Довідок, сторонами складається акт з переліком виявлених недоліків та дефектів та термінів їх усунення. Додаткові Роботи з усунення недоліків або заміна неякісних матеріалів , необхідність яких виникла з вини підрядника, виконується підрядником за власний рахунок. У разі несвоєчасного усунення недоліків Підрядником, Замовник набуває право зменшити оплату на суму вартості своєчасно не усунутих недоліків.
- 7.6. Замовник має право відмовитися від приймання Робіт у випадку виявлення недоліків, направляючи в адрес Підрядника письмове обґрунтування, які виникли з вини Підрядника та які не можуть бути ним усунені.
- 7.7. У випадку неналежного виконання Робіт, Підрядник не має права посилатися на те, що Замовник не здійснював контроль та нагляду за їх виконанням
- 7.8. Приймання до пусконалагоджувальних робіт змонтованого обладнання, прокладених чи перекладених кабелів проводиться після завершення всіх монтажних робіт здійснюється за умови підписання відповідних актів на приховані роботи відповідно до вимог ДБН А 3.1-5-2016 "Організація будівельного виробництва" та СНіП 3.05.04-85*.
- 7.9. Відповідальний за приймання з боку ЗАМОВНИКА - служба головного інженера.

8. Організація виконання робіт.

- 8.1. Організація виконання робіт повинна відповісти проектно-технологічній документації (проект виконання робіт), склад і зміст якої визначається нормативними документами та Договором..

- 8.2. Підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття закінчених робіт Замовником.
- 8.3. Підрядник зобов'язаний у визначеному Договором порядку інформувати Замовника про:
- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
 - забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
 - залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
 - результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;
 - загрозу виконанню договору підряду з вини Замовника.
- 8.4. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно з календарним планом виконання робіт.
- 8.5. Підрядник зобов'язаний уточнювати календарний план виконання робіт у випадку зміни плану фінансування (протягом 5 календарних днів після підписання додаткового договору до Договору, що враховує ці зміни).
- 8.6. Одночасно із уточненням календарного плану виконання робіт Підрядник, якщо порушення строків виконання робіт виникло за його вини, за вимогою Замовника розробить заходи з усунення відставання робіт.
- 8.7. Підрядник зобов'язаний протягом 5 днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

9. Охорона праці та пожежна безпека

- 9.1. Підрядник зобов'язаний в процесі виконання Робіт дотримуватися вимог законодавства України в галузі промислової безпеки, охорони праці та охорони навколишнього середовища, а також Стандартів Компанії Carlsberg в області охорони праці та пожежної безпеки.
- 9.2. Підрядник повинен відповідати стандартам і законам, що діють на території України або перевершувати їх.
- 9.3. Всі співробітники Підрядника повинні пройти вступний інструктаж з охорони праці, який проводить інженер з охорони праці Замовника.
- 9.4. Всі співробітники Підрядника перед початком робіт повинні пройти первинний інструктаж на робочому місці в обсязі виконуваних робіт, який проводить куратор від Замовника.
- 9.5. Для забезпечення безпечної роботи своїх співробітників на території ПрАТ «Карлсберг Україна», підрядник зобов'язується:
- 9.6. Ознайомитися та дотримуватися корпоративних вимог «5 правил збереження життя» у сфері охорони праці, а саме:
- завжди дотримуйтесь правил дорожнього руху, включаючи ті, які характерні для руху на місці і експлуатації промислових вантажівок;
 - завжди дотримуйтесь процедур блокування LOTO;
 - ніколи не обходить або не видаляйте захисні пристрої і / або встановлені бар'єри машин і устаткування;
 - завжди виконуйте процедури і вимоги для робіт на висоті і використовуйте необхідне обладнання захисту від падіння;
 - завжди дотримуйтесь процедурм і вимогам для входу в замкнутий простір.
- 9.7. Ознайомитися та дотримуватися процедурами компанії «Положення про систему Lockout/Tagout», «Процедура допуску до робіт підвищеної небезпеки» та в процесі виконання робіт їх дотримуватися.
- 9.8. Підрядник несе персональну відповідальність за невиконання необхідних заходів щодо охорони праці, пожежної безпеки, харчової безпеки, охорони навколишнього середовища і за безпечне виконання Робіт.

9.9. Підрядник для отримання дозволу на територію ПрАТ «Карлсберг Україна надає Замовнику наступний перелік документів.

9.10. Копії наказів про призначення осіб, відповідальних за:

- охорону праці на місці проведення робіт;
- пожежну безпеку на місці проведення робіт;
- безпечне обслуговування електроустановок, вантажопідйомних машин і механізмів, посудин, що працюють під тиском тощо;
- видачу нарядів-допусків на місці проведення робіт;
- список працівників які будуть виконувати роботи з зазначенням професій.

9.11. Копії дозвільної документації:

- дозволи на роботи підвищеної небезпек;
- декларації на роботи підвищеної небезпек;
- дозволи на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;
- декларації на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

9.12. Копії діючих документів про навчання відповідального керівника робіт Підрядника з питань охорони праці та техніки безпеки (посвідчення, протоколи перевірки знань з охорони праці).

9.13. Копії діючих документів про навчання працівників Підрядника, які виконують роботи підвищеної небезпеки (посвідчення, протоколи перевірки знань, періодичні медогляди).

9.14. Копії документів (технічні огляди, протоколи випробувань, журнали реєстрації тощо), що підтверджують справний стан обладнання, інструменту, пристосувань, механізмів і транспорту підрядної організації, які будуть застосовуватися на території ПрАТ «Карлсберг Україна». Дозвіл на в'їзд/ занесення обладнання на територію здійснюється тільки після подання даних документів.

9.15. Для виконання робіт Підрядник зобов'язаний залучати тільки кваліфікованих і навчених з охорони праці працівників, допускати до виконання робіт працівників забезпечених спецодягом, спецвзуттям, захисними касками, монтажними поясами та іншими засобами індивідуального і колективного захисту, а також таких, що пройшли спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум) для виконання робіт з підвищеною пожежною небезпекою.

9.16. Своєчасно встановлювати відповідні захисні огороження зони виконання робіт.

9.17. Забезпечити фізичне обмеження до зони проведення робіт (переданої території згідно акту-передачі території) сторонніх осіб, а також осіб, що не задіяні в процесі проведення робіт – шляхом встановлення огороження та організації пропускного режиму (з фіксацією в журналі).

9.18. При роботі в місцях дії небезпечних і шкідливих виробничих чинників встановлювати попереджувальні знаки про небезпеки.

9.19. Підрядник несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за порушення вимог пожежної безпеки, а також відшкодовує збиток, нанесений Замовнику в результаті пожежі або аварії, що виникли на об'єкті з його вини.

9.20. У разі порушення Підрядником вимог щодо охорони праці та пожежної безпеки, Замовник залишає за собою право:

- призупинити роботи Підрядника до повного усунення допущених порушень;
- негайно розірвати Договір в односторонньому порядку у разі Систематичного порушення вимог охорони праці під час виконання робіт.

9.21. Підрядник зобов'язаний:

- Забезпечити наявність всіх необхідних дозволів і декларацій на виконання робіт.
- Надавати (використовувати) безпечне обладнання, засоби індивідуального захисту.
- Здійснювати планування роботи перед початком її виконання для забезпечення її безпеки.

- Погодити ПВР (проект виконання робіт) з Замовником.

- Забезпечити наявність ефективної системи оцінки ризиків.
- Забезпечити функціонування системи наряд-допусків при виконанні робіт.
- Забезпечити відповідну пожежну безпеку.
- Забезпечити наявність Плану Ліквідації Аварії, який потрібно погодити із Замовником до початку проведення Робіт.

- Забезпечити наявність всіх інструкцій по безпечному веденню робіт, що виконуються на місці проведення робіт.

До обов'язків Підрядника входить:

- Організація максимального захисту здоров'я працівників, зменшення ризику при проведенні робіт і захист навколошнього середовища.

- Забезпечення наявності всіх необхідних журналів:

- перевірки стану ТБ, ОП і ОНС;

- всіх видів інструктажів;

- реєстрації нарядів-допусків;

- реєстрації осіб, які перебувають на об'єкті будівництва;

- огляд ручних, електро - і пневмо- інструментів;

- та інші, так як вказаній мінімальний перелік.

9.22. Робітникам повинні бути створені необхідні умови праці, харчування та відпочинку.

9.23. Терміни виконання робіт, їх послідовність, потреба в трудових ресурсах встановлюється з урахуванням забезпечення безпечного виконання робіт і часу на дотримання заходів, що забезпечують безпечне проведення робіт, щоб будь-яка з виконуваних операцій не була джерелом виробничої небезпеки для одночасно виконуваних або наступних робіт.

9.24. Освітленість монтажної демонтажної зони повинна забезпечувати безпечне ведення робіт.

9.25. У випадку виконання робіт у темну пору доби освітлення має передбачатися робочим і аварійним.

9.26. Всі роботи повинні виконуватись виключно згідно проекту виконання робіт (ПВР), що розробляється виконавцем та погоджується з Замовником до початку робіт.

9.27. Зони проведення робіт підвищеної небезпеки повинні бути погоджені з Замовником.

9.28. На об'єкті проведення робіт Замовником може бути організовано контроль дотримання вимог з ОП третьою стороною або шляхом використання камер віддаленого нагляду.

9.29. При виконанні такелажних робіт при відсутності прямої видимості між працівниками, що задіяні в їх виконанні, повинні використовуватись спеціальні засоби зв'язку.

9.30. Причини відмови в допуску співробітників Підрядника до виконання робіт:

9.31. Підрядна організація не буде допущена на територію ПрАТ «Карлсберг Україна» у разі не надання документів згідно п.9.9.

9.32. Підрядна організація не буде допущена до виконання робіт при невиконанні п.9.10 – 9.16.

9.33. Причини зупинки робіт підрядної організації:

9.34. Роботи підрядної організації будуть зупинені при невиконанні п.9.1, в т.ч.:

- роботи без використання засобів індивідуального захисту;

- роботи на несправному обладнанні (машини, механізми, інструмент, оснащення);

- застосування засобів захисту, інструментів та/або обладнання не за призначенням, а також у випадках, коли дії співробітників Підрядника загрожують навколошньому середовищу, здоров'ю та життєдіяльності працівників Підрядника, працівників Замовника, або третіх осіб.

9.35. Порушення вимог з охорони праці повинні виявлятися персоналом служби охорони праці на робочому майданчику або уповноваженим представником Замовника на місці проведення робіт. Персонал служби охорони праці або особа, що виявила порушення зобов'язані негайно повідомити куратора по договору.

9.36. Куратор по договору протягом 24 годин приймає рішення щодо штрафних санкцій до Підрядника чи його окремих працівників за порушення згідно п.9.5., п. 9.8. та п.9.12 – 9.14.

9.37. В випадках, коли дії або бездіяльність Підрядника нанесли шкоду майну або співробітникам Замовника, до Підрядника можуть бути застосовані фінансові штрафні санкції в наступній послідовності:

Підрядник зобов'язується на 100% відшкодувати заподіяну шкоду Замовнику.

До Підрядника застосовуються додатково штрафні санкції наступним чином:

При порушенні персоналом Виконавця вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки складається Акт, а Виконавець вчиняє наступні дії:

Перший випадок:

- відсторонює працівника (порушника) від виконання роботи по даному Договору;

- сплачує Замовнику штраф в розмірі 5 000 грн. протягом 5 днів з дати складання Акту.

Другий випадок:

- відсторонює працівника (порушника) і керівника його бригади (керівника робіт) від виконання роботи по даному Договору;
 - сплачує Замовнику штраф в розмірі 20 000 грн. протягом 5 днів з дати складання Акту.
- Третій випадок:
- сплачує Замовнику штраф в розмірі 50 000 грн. протягом 5 днів з дати складання Акту.
 - зупиняє виконання робіт за Договором.

10. Заходи з охорони навколошнього середовища.

15.1. При проведенні будівельно-монтажних робіт ПІДРЯДНИКОМ повинні бути розділені та утилізовані самостійно сміття, металобрухт та побутові відходи.

11. Інші вимоги.

16.1. Окрім положення цього завдання можуть уточнюватись і доповнюватися в ході виконання робіт встановленим порядком за погодженням сторін.

12. Додатки.

17.1. Додаток 1

ПОГОДЖЕНО:

Майстер електротехнічного
напряму

Б. Кузнєцов

Менеджер складського господарства

В. Чистобородов

Менеджер з охорони праці

О. Михайлов

Провідний інженер з будівництва
та експлуатації будівель

В. Амброзяк

ВИКОНАЛИ:

Провідний інженер з будівництва
та експлуатації будівель

В. Амброзяк

Додаток №1

