

# Бриф SMM Carlsberg Ukraine: Instagram + Facebook



## Информация о компании :

- **Сайт Carlsberg Ukraine**  
<https://carlsbergukraine.com/>
- **Наши бренды**  
<https://carlsbergukraine.com/brendi/>
- **Наша Facebook-страничка**  
<https://www.facebook.com/CarlsbergUkraine>
- **Наша Instagram-страничка**  
<https://www.instagram.com/carlsbergukraine/>
- **Глобальный сайт Carlsberg Group**  
<https://www.carlsberggroup.com/>
- **LinkedIn-страничка**  
<https://www.linkedin.com/company/carlsberg-group/posts/?feedView=all>
- **Наш бренд-бук**  
<https://www.carlsberggroup.com/who-we-are/about-the-carlsberg-group/design-guide/>
- **Бренд-бук бренда работодателя (EVP)**  
<https://drive.google.com/file/d/1HC4UuRhZVA6-PemBRt8LMA1AsexlR89/view?usp=sharing>
- **Страничка Группы в Инст**  
<https://www.instagram.com/carlsberggroup/>

# Общие вводные:



- 
- **Цель:** внешняя поддержка репутации компании в таких направлениях:
    - citizenship
    - бренд работодателя
    - качество продукта
    - инновации
  - **ЦА:** 18+, для FB (millennials), для Insta (Generation Z)
  - **Ton of voice:** соответствующий ЦА
  - **KPI:** увеличение подписчиков, увеличение видимости и охватов страничек, вовлеченность в комментариях
  - **Период контракта:** февраль 2022 - февраль 2023

# Задачи агентства в рамках договора

## Facebook

- Контент-администрирование существующей страницы (адаптация и разработка контента для постов/визуалов, генерирование идей, мониторинг релевантных нам ситуативов, челенджей);

Тематика постов в порядке приоритета:

- *НОВОСТИ (3-4 поста)*
- *БРЕНД РАБОТОДАТЕЛЯ (4 поста)*
- *КСО (2-4 поста)*
- *ПРОДУКТОВЫЕ (3 поста)*
- *ИНГРИДИЕНТЫ/РАЗВЕИВАНИЕ ПИВНЫХ МИФОВ (2-4 поста)*
- *ФИЛОСОФИЯ (2 поста)*
- *СИТУАТИВ (0-4 поста)*
- Коммуникация с пользователями (комментарии, обработка запросов/сообщений, ответы на них)
- Создание календаря инфоповодов на каждый месяц, релевантных компании (день пицчевика, маркетолога, журналиста и т.д)

## Instagram

- Контент- администрирование существующей страницы (адаптация и разработка контента для постов/визуалов, генерирование идей, мониторинг релевантных нам ситуативов, челенджей);

Тематика постов в порядке приоритета:

- *КСО (2-4 поста)*
- *БРЕНД РАБОТОДАТЕЛЯ (4 поста)*
- *ПРОДУКТОВЫЕ (3 поста)*
- *НОВОСТИ (3-4 поста)*
- *ИНГРИДИЕНТЫ/РАЗВЕЕВАНИЕ ПИВНЫХ МИФОВ (2-4 поста)*
- *ФИЛОСОФИЯ (2 поста)*
- *СИТУАТИВ (0-4 поста)*
- Коммуникация с пользователями (комментарии, обработка запросов/сообщений, ответы на них)
- Работу сториз-мейкера: каждый день минимум по 1 сториз
- Создание календаря инфоповодов на каждый месяц, релевантных компании (день пицчевика, маркетолога, журналиста и т.д)

# Тендерные задания:

- **Подготовка бюджета:**

- FB + продвижение

- Insta+продвижение

- совокупный бюджет

**Бюджет включает:** контент-план для ФБ, контент-план для Инст, контент-план для сториз Инст

- **Анализ Facebook-страницы Carlsberg Ukraine (ваше видение, идеи по улучшению)**

- Рерайт 2-х разноплановых постов: КСО и новость компании

- Подборка/разработка к ним визуалов

- **Анализ Instagram-страницы Carlsberg Ukraine (ваше видение, идеи по улучшению)**

- Рерайт 2-х разноплановых постов: КСО и новость о продукте компании

- Подборка/разработка к ним визуалов

- **Создание 2 сториз для Instagram:**

- 1 фанового направления

- 1 о компании/КСО

# Тайминг

Отправка приглашения на участие в тендере	26.11.2021
Подтверждение намерения участвовать в тендере и доп. брифинг (при необходимости)	до 01.12.21.
Подготовка компаниями-участницами ответов на тендерные задания и отправка их контактному лицу компании в эл. виде	до 08.12.21
Определение финалистов, встреча с финалистами	08.12.2021 - 10.12.2021
Определение победителя	13.12.2021
Согласование результатов тендера и подписание договора	13.12.2021 – 21.01.2021

**Контактная информация:** Анастасия Копич, менеджер по корпоративным отношениям Carlsberg Ukraine

Тел.: 063-591-25-87

Anastasia.Kopych@carlsberg.ua